

ネット&カフェ in ライブラリー

情報サービス部会

パソコン初心者の方を対象とした Word・Excel・インターネット講座毎月第3月曜日の午後1時半～3時45分まで、1年間通して行っています。ご自分のペースで演習問題に取り組んでいただき、わからない点は個別にサポートしています。演習の合間には喫茶つつじの飲み物でひと休み、受講者の方々は熱心に取り組んでおられます。

使用しているテキストは倶楽部員が作成しています。



上田図書館倶楽部 ネット&カフェ Word2013 Step1

Word2013 STEP1 文字入力

1.新編文書を開き、次の文章を入力しましょう。

上田 華子 様

秋の花が秋風に揺れ、涼風のうれしい季節になりました。ご無沙汰ばかりしておりますが、皆様お元気でお過ごしでしょうか。

さて、この度はたいそう美味しそうな菓を送っていただきまして、誠にありがとうございます。お心遣いに対し、深く御礼申し上げます。

それにしても、イカ付きの菓を見たのは久しぶりです。栗から漂う野山の香りもかくわしく、栗拾いに興じた子供の顔を懐かしく思い出しました。菓は家族全員が大好きです。さっそく菓ご飯を炊いて、秋の味覚を堪能させていただこうかと思っております。

ご多忙と思いますが、お時間がございましたら、是非ご家族で我が家へ遊びにいらしてください。たいしたお構いではありませんが、皆様にお会いできる日を心待ちにしております。

末筆ながら、皆様のご健康をお祈り申し上げます。
まずは取り急ぎ、御礼まで。

上田図書館倶楽部 ネット&カフェ Excel2013 Step3

Excel2013 Step3 式と関数・表の作成

I 式と関数の基本

1. オートフィルの使い方
オートフィルとは、シートに連続データを簡単にフィルハンドル
入力する機能です。

1) 「月」の連続データを入力
① セル【A1】に「1月」と入力します。
② セル【A1】の右下隅のフィルハンドル(小さい黒い四角形)をポイントします。

月	日	時	分	秒
1月	1日	1時	1分	1秒
1月	2日	1時	2分	2秒
1月	3日	1時	3分	3秒
1月	4日	1時	4分	4秒
1月	5日	1時	5分	5秒
1月	6日	1時	6分	6秒
1月	7日	1時	7分	7秒
1月	8日	1時	8分	8秒
1月	9日	1時	9分	9秒
1月	10日	1時	10分	10秒
1月	11日	1時	11分	11秒
1月	12日	1時	12分	12秒

③ マウスポインターの形が黒十字型(+)に変わったら、セル【L11】までドラッグします。
※セル【A1:L11】に「1月」から「12月」の連続データが入力されます。

2) 「数値」の連続データ入力
① セル【B3】に「1」と入力します。
② セル【B3】を選択し、右下隅のフィルハンドル(小さい黒い四角形)をポイントします。
③ マウスポインターが黒い十字型(+)に変わったら、セル【B14】までドラッグします。

- 平成 29 年度 日程
毎月第 3 月曜日
- 4 月 24 日
 - 5 月 22 日
 - 6 月 26 日
 - 7 月 24 日
 - 8 月 28 日
 - 9 月 25 日
 - 10 月 23 日
 - 11 月 27 日
 - 12 月 18 日
- 平成 30 年
- 1 月 22 日
 - 2 月 26 日
 - 3 月 26 日

